



CUARTA CONFERENCIA MINISTERIAL SOBRE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

Montevideo, 3 a 5 de abril de 2013

INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACIÓN

La cuarta Conferencia Ministerial sobre la Sociedad de la Información de América Latina y el Caribe tendrá lugar en Montevideo del 3 y al 5 de abril de 2013.

El presente documento brinda a las delegaciones la información necesaria para facilitar su participación en esa conferencia ministerial.

Los coordinadores de este encuentro estarán a su disposición para atender cualquier consulta que desee formular sobre logística y organización, antes de la reunión y durante su desarrollo.

1. Información acerca del Uruguay

| | |
|--------------------------------------|---|
| NOMBRE OFICIAL | República Oriental del Uruguay |
| FORMA DE GOBIERNO | Democrático, Republicano |
| PRESIDENTE | José Mujica |
| POBLACIÓN | 3.286.314 habitantes (Censo de 2011) |
| IDIOMA OFICIAL | Español |
| CAPITAL | Montevideo |
| HORA LOCAL | UTC-3 (el horario de verano UTC-2 termina el 10 de marzo) |
| MONEDA | Peso uruguayo. Véase la cotización en el Banco Central del Uruguay (http://www.bcu.gub.uy/Paginas/Default.aspx) |
| CLIMA | A inicios de abril la temperatura promedio en Montevideo presenta máximos de 23°C y mínimos de 13°C. Puede consultar el estado del tiempo en la Dirección Nacional de Meteorología (http://www.meteorologia.gub.uy/) |
| CORRIENTE ELÉCTRICA | 220V, 50 Hz. Se usan enchufes de dos tipos: terminales (espigas) redondas o en forma de V invertida planas |
| HORARIOS | El horario comercial es de lunes a viernes de 9.00 a 19.00 horas. Los centros comerciales abren de 10.00 a 22.00 horas. El horario bancario es de 13.00 a 17.00 horas |
| IMPUESTO AL CONSUMO | Impuesto al valor agregado (IVA) del 22% |
| TASA AEROPUERTUARIA | La tasa de aeropuerto es de 40 dólares para vuelos internacionales en el aeropuerto de Carrasco, Montevideo |
| PROPINA | No incluida en tarifas de los hoteles ni en precios de los restaurantes. Se acostumbra dar un 10% del importe total de la factura |
| TAXIS/REMISES | Se recomienda utilizar servicios de radiotaxi y los ofrecidos en los hoteles. Todos los servicios de taxi de Montevideo cobran lo indicado en el marcador y la tabla de valores correspondiente. Existen también servicios de remises, que cobran por tramos o por hora. Un taxi del aeropuerto al hotel vale 45 dólares aproximadamente. |
| CÓDIGO DEL PAÍS PARA LLAMADAS | +598 |
| URGENCIAS | 911 |

2. Sede de la reunión

La cuarta Conferencia Ministerial sobre la Sociedad de la Información de América Latina y el Caribe se llevará a cabo en el Salón Grand Ballroom del Radisson-Victoria Plaza Hotel de Montevideo.

Los datos del hotel son:

Radisson Montevideo-Victoria Plaza Hotel

Dirección: Plaza Independencia 759
11100, Montevideo, Uruguay
Teléfono: (598-2) 902-0111
Fax: (598-2) 902-1628
Página web: www.radisson.com.uy

3. Coordinación de la reunión

La organización de la cuarta Conferencia Ministerial sobre la Sociedad de la Información de América Latina y el Caribe estará a cargo de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) y de la Agencia de Gobierno Electrónico y Sociedad de la Información del Uruguay (AGESIC).

Para consultas sustantivas relacionadas con la reunión pueden dirigirse a los siguientes funcionarios de la CEPAL:

| | |
|---|--|
| Mario Castillo +562 2102286 mario.castillo@cepal.org | Coordinador del proyecto CEPAL @LIS2 División de Desarrollo Productivo y Empresarial |
| Luis Fidel Yáñez +562 2102275 luis.yanez@cepal.org | Oficial a cargo de la Oficina de la Secretaría de la Comisión |
| Guillermo Acuña +562 2102488 guillermo.acuna@cepal.org | Asistente Legal de la Secretaría de la Comisión |
| Paula Warnken +562 2102651 paula.warnken@cepal.org | Asistente de Protocolo de la Secretaría de la Comisión |
| Verónica Galaz +562 2102239 veronica.galaz@cepal.org | Consultas sobre aspectos operativos División de Desarrollo Productivo y Empresarial |

4. Reserva de hotel

La Unidad de Servicios de Conferencias de la CEPAL ha reservado un número limitado de habitaciones, con una tarifa especial, en el hotel que se indica a continuación:

Radisson Montevideo-Victoria Plaza Hotel

Habitación sencilla US\$ 140

Habitación doble US\$ 160

* IVA del 10% exento para huéspedes no residentes en el Uruguay

Reservas: Atn.: Soledad Chaves Fernández, Marketing y Ventas
Correo electrónico: schaves@radisson.com.uy; reservas@radisson.com.uy
Teléfono: +598 29020111, extensión (interno) 8104

Estos precios incluyen desayuno buffet en el Restaurant Arcadia, acceso al spa (piscina techada climatizada, sauna, pista de jogging, gimnasio), acceso al casino Victoria Plaza y conexión a Internet de banda ancha en la habitación.

Las reservas deben solicitarse directamente al hotel antes del **3 de marzo de 2013**. Después de esta fecha, el hotel se reserva el derecho de modificar la tarifa y no garantiza la disponibilidad de habitaciones. **Para realizar las reservas, se ruega utilizar el formulario de la página 7.**

Cada delegado es responsable de su reserva y deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y solicitar el correspondiente número o código de confirmación.

Para realizar la reserva, el hotel solicita un número de tarjeta de crédito. En el Uruguay se aplica la política de no presentación, según la cual toda reserva se podrá cancelar hasta 24 horas antes de la llegada del pasajero; de lo contrario, se cobrará la primera noche. Cada delegado abonará directamente la factura del hotel que le corresponda al término de su estancia.

5. Requisitos para ingresar al Uruguay

Las personas portadoras de pasaportes ordinarios, diplomáticos y oficiales deberán solicitar visa en las embajadas o consulados de la República Oriental del Uruguay más cercanos.

Pueden consultar los requisitos de visas para extranjeros que ingresan al Uruguay en la Dirección Nacional de Migraciones (<http://www.dnm.minterior.gub.uy/visas.php>). Para ubicar las oficinas consulares del Uruguay en el mundo consulte la página del Ministerio de Relaciones Exteriores ([http://www.mrree.gub.uy/frontend/page?1,inicio,oficinas-consulares,O,es,0,.](http://www.mrree.gub.uy/frontend/page?1,inicio,oficinas-consulares,O,es,0,))

6. Transporte local

El traslado aeropuerto-hotel-aeropuerto será por cuenta de cada participante.

7. Inscripción en línea y registro de participantes

A partir del **18 de febrero de 2013** se habilitará un sistema de registro de participantes en línea en la página web del eLAC (www.cepal.org/elac).

La acreditación de participantes se llevará a cabo a partir de las **13:00 horas** del **miércoles 3 de abril** en el Foyer del Salón Grand Ballroom del Radisson Victoria Plaza Hotel.

Los participantes recibirán una identificación que, por razones de seguridad, se exigirá para asistir a todas las sesiones.

En caso de requerir mayor información sobre la acreditación de participantes, no dude en contactar a Paula Warnken (paula.warnken@cepal.org; +562 2102651) o a Verónica Galaz (veronica.galaz@cepal.org; +562 2102239).

El registro de participantes en línea **no sustituye** el requisito de envío de una nota oficial indicando el nombre del jefe de la delegación y de los miembros que le acompañarán.

8. Sesión de inauguración

La sesión de inauguración de la reunión se iniciará a las **16.00 horas** del miércoles 3 de abril.

9. Internet

Los delegados dispondrán de conexión a Internet inalámbrica (*wi-fi*) en las oficinas asignadas a la reunión y en las salas de conferencia. Habrá también una sala de delegados disponible con computadoras e Internet.

10. Idiomas

El idioma oficial de la reunión será el español. Habrá interpretación simultánea al inglés.

11. Documentos

A medida que los documentos estén disponibles estarán accesibles en el sitio web de la reunión, www.cepal.org/elac y en www.cepal.org/socinfo.

12. Servicios médicos

El gobierno proporcionará servicios médicos adecuados para la prestación de primeros auxilios en caso de urgencia dentro de la sede de la reunión.

13. Centro internacional de prensa

Con el propósito de facilitar la cobertura de la cuarta Conferencia Ministerial sobre la Sociedad de la Información de América Latina y el Caribe, se establecerá un centro internacional de prensa en una oficina cercana a las salas de conferencia. Los periodistas que deseen cubrir la reunión deberán registrarse previamente en línea en www.cepal.org/elac y acreditarse en el centro de prensa, que funcionará todos los días a partir de las 9.00 horas.

El centro contará con una oficina de información y documentación, y cubículos y áreas de trabajo para los periodistas y representantes de los medios de comunicación acreditados.

Las consultas relacionadas con la cobertura periodística de la conferencia deberán dirigirse a María Amparo Lasso, Jefa de la Sección de Información Pública y Servicios Web de la CEPAL (tel. +562 2102664, fax +562 2101947; mariaamparo.lasso@cepal.org).



CUARTA CONFERENCIA MINISTERIAL SOBRE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

Montevideo, 3 a 5 de abril de 2013

SOLICITUD DE RESERVA DE HOTEL

| | | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| Nombre | | Apellido | |
| Jefe de delegación <input type="checkbox"/> | Delegado <input type="checkbox"/> | Observador <input type="checkbox"/> | Invitado especial <input type="checkbox"/> |
| Cargo oficial: | | | |
| Organismo o institución: | | | |
| Dirección: | | | |
| Ciudad: | | País: | |
| Teléfono: | Fax: | E-mail: | |

Solicito reserva en:

| | | |
|---|--|--------------|
| RADISSON MONTEVIDEO - VICTORIA PLAZA HOTEL (5*) Plaza Independencia 759 11100, Montevideo, Uruguay Att.: Soledad Chaves Fernández schaves@radisson.com.uy reservas@radisson.com.uy Teléfono/Fax: (598 2) 29020111, anexo 8104 | Superior single 140 dólares <input type="checkbox"/> | |
| | Superior doble: 160 dólares <input type="checkbox"/> | |
| Las tarifas incluyen desayuno e Internet * IVA del 10% exento para huéspedes no residentes en el Uruguay | | |
| Fecha de llegada al país: | Nº de vuelo: | Hora aprox.: |
| Fecha de salida del país: | Nº de vuelo: | Hora aprox.: |

Autorizo el uso de la siguiente tarjeta de crédito a fin de garantizar mi reserva de hotel:

| | | | |
|---|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| American Express <input type="checkbox"/> | Master Card <input type="checkbox"/> | Visa <input type="checkbox"/> | Otra <input type="checkbox"/> |
| Nº de tarjeta de crédito/código de seguridad: | | | Fecha de vencimiento: |

Las reservas deben solicitarse directamente al Radisson Victoria Plaza Hotel **antes del 3 de marzo de 2013**. Cada delegado es responsable de su reserva y deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y solicitar el correspondiente número o código de confirmación. Para garantizar la reserva es indispensable indicar el número de vuelo, la hora de llegada y de salida del país, así como el tipo y número de tarjeta de crédito. Al realizar la reserva debe señalar que asistirá a la cuarta Conferencia Ministerial sobre la Sociedad de la Información de América Latina y el Caribe para que se aplique la tarifa especial acordada.